

Folge uns auf Instagram und erfahre mehr über die Ausbildung sowie aktuelle Projekte!



Alles klar?! Dann nimm deine Zukunft in die Hand!



So meldest du dich an:

1. Schritt:

Fülle online den Schulantrag aus!



Melde dich bei Fragen!



2. Schritt:

Gib folgende Unterlagen ab:

- ✓ Nachweis über einen Mittleren Bildungsabschluss,
- ✓ aktueller Lebenslauf,
- ✓ Kopie der Geburtsurkunde

Was kostet die Ausbildung?

Die Ausbildung ist kostenlos.

FAQ

Kann ich BAföG bekommen?

Ja, wenn du bestimmte Voraussetzungen erfüllst, kannst du Schüler-BAföG erhalten.

Wie lange dauert das Praktikum?

Das betriebliche Praktikum dauert insgesamt 4 Wochen. Es beginnt am Ende der 11. Jahrgangsstufe und wird am Stück absolviert (Blockpraktikum). Das Praktikum ist verpflichtender Bestandteil der Abschlussprüfung.

Wie komme ich an eine Praktikumsstelle?

Die Lehrkräfte schlagen dir Praktikumsbetriebe in der Umgebung vor und unterstützen dich beim Bewerbungsprozess.

Was kann ich nach der Ausbildung machen?

Du kannst direkt ins Berufsleben einsteigen. Mit etwas Berufserfahrung kannst du dich durch Fortbildungen bei der IHK oder anderen Bildungsinstituten weiterentwickeln und deine Karrierechancen verbessern. Alternativ kannst du deine Schullaufbahn an der BOS fortsetzen und dein Abitur machen.

Ist die Ausbildung auch etwas für mich?

Wenn du dich für kaufmännische Themen interessierst und gerne mit Computern arbeitest, ist die Ausbildung genau das Richtige für dich.

Habe ich Ferien?

Ja, du hast Schulferien nach dem bayerischen Ferienkalender.

Wir bilden dich aus!



Berufsfachschule
des Landkreises Miltenberg

Kaufmännischer Assistent für E-Business Management (m/w/d)



Was machst du nach der 10. Klasse?

Ich werde E-Business Manager!

Berufserfahrung sammle ich im Praktikum!

Willst du das auch?

Das solltest du mitbringen:

- ✓ Mittlerer Bildungsabschluss
- ✓ Interesse an kaufmännischen Themen
- ✓ Spaß an IT und Social Media

Ich werde
Kauffrau
für
E-Business
Management!

Und was hast
du davon?

Hier findest
du uns!



Die Berufsfachschule für kaufmännische Assistenten bietet dir eine **vollwertige Ausbildung**, die dich in **2 Jahren** auf den Job als "Kauffrau bzw. Kaufmann im E-Business Management" vorbereitet.

Das lernst du:

- **Kaufmännische Grundlagen** wie Buchhaltung, Rechnungswesen, Beschaffungs- und Absatzprozesse sowie Marketing
- **Informationsverarbeitung** mit allen gängigen MS Office-Programmen, Bildbearbeitung mit Photoshop sowie die Einkaufs- und Verkaufsprozesse in SAP S/4HANA
- Alles rund um **E-Business** von der eigenen Webshop-Erstellung über die Bestellabwicklung und den Versand bis zum professionellen Online-Marketing auf Social-Media-Kanälen

- ✓ **Staatlich anerkannter und geprüfter Abschluss** (deutscher und europäischer Qualifikationsrahmen Niveau 4)
- ✓ **Zertifikate** in Wirtschaftsenglisch (B1) und SAP S/4HANA
- ✓ Direkter Einstieg ins **Berufsleben** in Unternehmen aller Branchen
- ✓ Fortsetzung der Schullaufbahn an der **BOS** möglich
- ✓ Verschiedene **Fortbildungsmöglichkeiten** nach praktischer Tätigkeit in der Wirtschaft



Berufsfachschule für kaufm. Assistenten
Berufsschulstraße 10
63785 Obernburg



info@bs-mil-obb.de



06022 6216-0



Schulleitung:
Alexander Eckert, OSTd



@bfsobb



www.bs-mil-obb.de

mit Imagefilm

